



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

| | | |
|-----|---|------------------------------------|
| 1. | اسم المادة | إدارة الشؤون الطلابية |
| 2. | رقم المادة | 0803587 |
| 3. | الساعات المعتمدة (نظرية، عملية) | 3 |
| | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) | 3 |
| 4. | المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | - |
| 5. | اسم البرنامج | الدبلوم المهني في الإدارة المدرسية |
| 6. | رقم البرنامج | - |
| 7. | اسم الجامعة | الأردنية |
| 8. | الكلية | العلوم التربوية |
| 9. | القسم | الإدارة التربوية والأصول |
| 10. | مستوى المادة | دبلوم |
| 11. | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | 2016 /2015 الفصل الدراسي الثاني |
| 12. | الدرجة العلمية للبرنامج | دبلوم مهني |
| 13. | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | لا يوجد |
| 14. | لغة التدريس | العربية |
| 15. | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | 2016/1/31 |

16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
لا يوجد منسق للمادة

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
د. صالح عباينة، مكتب 381، 1-12 احد وثلاثاء وخميس، 2-3 اثنين واربعاء، فرعي 24425، s_ababneh@ju.edu.jo.

18. وصف المادة

تهدف هذه المادة إلى تعريف الدارسين بالمبادئ والمفاهيم والجوانب الأساسية لإدارة الشؤون الطلابية في مدارس التعليم العام، وبدور مدير المدرسة القيادي في تحقيق الظروف الملائمة لتحقيق تعلم الطلبة.

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

أ- الأهداف

تهدف هذه المادة إلى تحقيق ما يلي:

1. أن يبين دور الإدارة المدرسية في تحقيق كل من: النظام والانضباط الطلابي والصحة المدرسية والتغذية الطلابية والتوجيه والإرشاد الطلابي والأنشطة الطلابية، وغيرها.
2. أن يطبق مفاهيم إدارة شؤون الطلاب ومجالاتها في بيئته المدرسية.
3. أن يحلل النظام المدرسي المتعلق بالطلبة ويؤثر على تعلمهم.
4. أن يقترح أساليب جديدة لتحقيق إدارة شؤون الطلاب بشكل أكثر فاعلية.
5. أن يقوم البيئة المدرسية التي يعمل بها في ضوء المعارف التي تعلمها في هذا المساق.

ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

1. تعريف إدارة الشؤون الطلابية، ويقدر أهميتها في العملية التربوية في المدرسة ودور مدير المدرسة وباقي العاملين في تحقيقها.
2. توضيح خصائص المتعلمين في مختلف المراحل الدراسية وحاجاتهم.
3. بيان دور الإدارة المدرسية في تحقيق كل من: النظام والانضباط الطلابي والصحة المدرسية والتغذية الطلابية والتوجيه والإرشاد الطلابي والأنشطة الطلابية، وغيرها..

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

| المحتوى | الأسبوع | المدرّس | نتائج التعلّم المتحققة | أساليب التقييم | المراجع |
|---|---------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| الشؤون الطلابية: مفهومها وتطورها ونظرة عامة | 1 و 2 | صالح عبابنة | 1 | الحوار والمناقشة | الأول والسابع |
| إدارة الشؤون الطلابية المسؤوليات والتنظيم والبيانات والتقارير | 3 و 4 | صالح عبابنة | 2 | الحوار والمناقشة والواجبات | الأول والثاني |
| إدارة الانضباط الطلابي | 5 و 6 | صالح عبابنة | 3 | الحوار والمناقشة والتطبيق | الأول والثاني والثالث |
| إدارة الشؤون الطلابية في ضوء خصائص الطلبة وحاجاتهم | 7 | صالح عبابنة | 2 | الحوار والمناقشة والتطبيق | الأول والثالث |
| إدارة الصحة الطلابية والمدرسية | 8 و 9 | صالح عبابنة | 3 | الحوار والمناقشة والتطبيق | الأول والخامس والسادس |
| إدارة التغذية الطلابية | 10 و 11 | صالح عبابنة | 3 | الحوار والمناقشة والتطبيق | الأول والخامس والسادس |
| إدارة الأنشطة الطلابية | 12 و 13 | صالح عبابنة | 3 | | الأول والثالث |
| إدارة الرحلات الطلابية | 14 | صالح عبابنة | 3 | | الأول والثاني |
| إدارة مواضيع خاصة في الشؤون | 15 | صالح عبابنة | 3 | | الأول |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|---------------------------------|
| | | | عبانة | | الطلابية، مثل: التسرّب والتتمّر |
|--|--|--|-------|--|---------------------------------|

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:
المحاضرة، الحوار والنقاش، العصف الذهن، الاستقصاء، التقارير والواجبات والنماذج.

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- المشاركة بالمناقشات الصفية (10 درجات).
- تقديم إحدى مفردات المقرر ومناقشتها في المحاضرة (10 درجات).
- واجب تطبيق عملي لإدارة أحد جوانب الشؤون الطلابية في مدرستك (10 درجات).
- الاختبار النصفى (20 درجة) (13-2016/3/31).
- الاختبار النهائي (50 درجة) (12-2016/5/22).

23. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب.
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد.
- ج- إجراءات السلامة والصحة.
- د- الغش والخروج عن النظام الصفى.
- هـ- إعطاء الدرجات.
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة.

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

السيبورة العادية والذكية و جهاز عرض البيانات، وحاسوب محمول.

25. المراجع

- أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.
- 1- عبابنة، صالح، والزبون، محمد، والسرحان، خالد. (2014). إدارة الشؤون الطلابية في مدارس التعليم العام، دار المسيرة،

عمان(المرجع الرئيس).

2- عطوي، جودت عزت(2010).الإدارة المدرسية الحديثة، ط4، دار الثقافة، عمان.

3- عايش، أحمد جميل(2013).إدارة المدرسة، ط2، دار المسيرة، عمان.

4- وزارة التربية والتعليم القوانين والأنظمة، عمان، الأردن.

5- كماش، يوسف لازم(2009). الصحة والتربية الصحية: الصحة المدرسية والرياضة، دار الخليج، عمان.

6- السبول، خالد(2005). الصحة والسلامة في البيئة المدرسية. دار المناهج، عمان.

7-McClellan, G., Stringer, J. (2009). The Handbook of Student Affairs Administrations. 3rd edition, John Wiley & Sons Inc. San Francisco, Ca

8-Dr.Saleh Ababneh website:
http://academic.ju.edu.jo/s_ababneh/default.aspx

اسم منسق المادة: ----- /----- التوقيع: ----- /----- التاريخ: -----

مقرر لجنة الخطة/ القسم: ----- التوقيع -----

رئيس القسم: ----- التوقيع -----

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: ----- التوقيع -----

العميد: ----- التوقيع -----

نسخة الى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة